



**Gemeinde Puch bei Weiz**  
**8182 Puch 100**  
**Tel. 03177/2222, [www.puch-weiz.gv.at](http://www.puch-weiz.gv.at)**

Puch bei Weiz, 2021

Sehr geehrte GemeindebewohnerInnen, geschätzte Abgabepflichtige!

Die Gemeinde Puch bei Weiz bietet zusätzlich als Serviceleistung die **elektronische Zustellung** von Schriftstücken der Gemeinde in Form eines E-Mails (genauer gesagt registered Mail) an. Dieses **kostenlose Service** hilft Geld zu sparen und entlastet die Umwelt!

Wir laden Sie ein, dieses Angebot zu nutzen. Briefe, Rechnungen, Verschreibungen kommen – wie z.B. von der Handyrechnung gewohnt – per Mail und können entweder ausgedruckt oder einfach gespeichert werden. In der ersten Phase werden primär Abgabenvorschreibungen und Grundsteuerbescheide, elektronisch zugestellt, sukzessiv wird jedoch unser Angebot auf andere Aussendungen erweitert.

Dafür ist das Einverständnis für diese Art der Zustellung notwendig:

- Bitte den unten angeführten Abschnitt zurücksenden
- oder eine Mail an [buchhaltung@puch-weiz.gv.at](mailto:buchhaltung@puch-weiz.gv.at) senden mit einem kurzen Hinweis, dass man die e-Zustellung von Dokumenten der Gemeinde wünscht.



**registered E-Mail**  
(RSa- und RSb-Zustellung nicht möglich)

- Ja, ich bin mit der elektronischen Übermittlung von Erledigungen (Abrechnungsbeilagen, Bescheiden, Briefen, Rechnungen, Verschreibungen,...) durch die Gemeinde Puch bei Weiz einverstanden und helfe dadurch Kosten zu sparen und die Umwelt zu entlasten.

Name: .....EDV-Nr:.....

Adresse: ....., .....

E-Mail Adresse: .....@.....

Unterschrift:

e-Zustellung via Registered Mail bedeutet: keine verpasste Sendung, kein umständliches Abholen beim Postamt oder Postpartner!

Noch Fragen, Anregungen, Wünsche? Wir freuen uns auf jede Rückmeldung und auf eine zahlreiche Beteiligung!

Mit freundlichen Grüßen

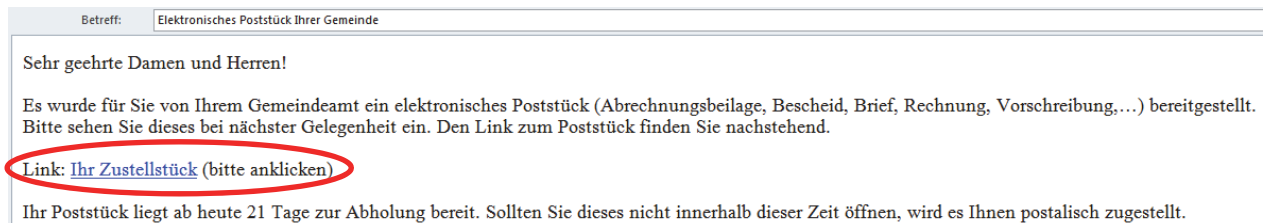
*Gabriele Schneider*

Bürgermeisterin der Gemeinde Puch bei Weiz

Beschreibung umseitig

In dieser Form erhalten Sie dann die Dokumente der Gemeinde:

- 1) Sobald ein neues Dokument (Rechnung, Verschreibung, Abrechnungsbeilage, Brief,...) an Sie versandt wurde, erhalten Sie eine Verständigung per E-Mail. Das Dokument selbst liegt diesem E-Mail nicht bei. Im E-Mail ist ein Link auf das Dokument enthalten – diesen Link bitte anklicken.



- 2) Wenn Sie auf den im E-Mail angeführten Link geklickt haben, gelangen Sie zur Übersicht der zugestellten Dokumente.

Wichtig: Verschreibung, die Rechtsmittelbelehrung und eventuelle Beilagen sind auf mehrere PDF aufgeteilt. Die Verschreibung finden Sie in dem Dokument, das mit den Buchstaben ZS beginnt.

Um das Dokument zu sehen, klicken Sie auf „Herunterladen“

**BriefButler**  
*Jetzt bequem empfangen.*

**RegisteredMail von Absender ""**

Folgende Dokumente dieser elektronischen Sendung stehen für Sie zum Download bereit:

Dateiname	Größe	
ZS000247000002.pdf	57 Kb	<a href="#">Herunterladen</a>
BV0050002001201007.pdf	11 Kb	<a href="#">Herunterladen</a>
Rechtsmittelbelehrung.pdf	23 Kb	<a href="#">Herunterladen</a>

**Sendungsdetails**

Profil:	GDE11116-101
Hinterlegungszeitpunkt	28.08.2012 um 11:45 Uhr

[Hilfe und Support](#) [Handy-Signatur aktivieren](#) [Versenden](#)

- 3) Nun wird das Dokument geöffnet – bitte drucken Sie es aus oder speichern es auf Ihrem Computer ab (nach 90 Tagen wird das Dokument am Versandsystem gelöscht).  
Wir bitten um fristgerechte Einzahlung, sofern Sie über keinen Bankeinzug verfügen.